



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118

E-mail: info@odmeo.re.it

PEC: segreteria.re@pec.omceo.it

Codice iPA Amministrazione: omco_re

Massimario di conservazione e di scarto dei documenti

Stato della revisione	Data	Motivazione
00	Giugno 2021	Prima emissione

Il presente Massimario è stato redatto secondo l'impostazione del Piano di Classificazione dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Reggio Emilia

Costituisce allegato 4 al Manuale di gestione del protocollo informatico OMCeO RE



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)
Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: info@odmeo.re.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

Titolo 01 AMMINISTRAZIONE GENERALE			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Legislazione, comunicazioni e circolari esplicative, Legge istitutiva e regolamento attuativo	<ul style="list-style-type: none">• circolari interpretative e di approfondimento delle norme sull'amministrazione generale dell'ente giunte dagli interlocutori istituzionali (FNOMCeO, Ministero, Anac, ecc)• leggi e regolamenti (anche interni) che disciplinano l'organizzazione dell'ente. (Legge istitutiva, regolamenti attuativi, leggi generali che riguardano l'ente, ecc...)• Comunicazioni e delibere della Commissione Nazionale ECM/CoGeAPS/Agenas, quesiti e richieste varie di chiarimento sulla materia• Aggiornamenti normativi in materia e le comunicazioni FNOMCeO sugli adempimenti degli Ordini• Circolari trasmesse dalla FNOMCeO a titolo di indirizzo sull'argomento trattato• Normativa, regolamenti, proposte/osservazioni di Ordini/Enti/soggetti terzi sui temi previdenziali e assistenziali (ENPAM, ONAOSI, FEDERSPEV, INPS), osservazioni e note	illimitata
.02	Piani, regolamenti e modulistica	<ul style="list-style-type: none">• piano della trasparenza amministrativa,• DVR,• DPS,• regolamento di contabilità e altri regolamenti,• moduli richiesta accesso agli atti riferiti ai piani trasparenza – "modulo in bianco").	illimitata
.03	Politica del personale, ordinamento degli uffici e dei servizi	<ul style="list-style-type: none">• comunicazioni interpretative, informative e di indirizzo sull'organizzazione del personale,• documentazione relativa alle norme generali in materia di criteri di selezione e assunzione.	illimitata
.04	Controlli interni ed esterni	Tutte le attività che gli enti esterni svolgono nei confronti dell'Ordine: es. Agenzia delle Entrate - Anagrafe Tributaria	5 anni
.05	Cerimoniale, attività di rappresentanza, onorificenze e riconoscimenti.	<ul style="list-style-type: none">• Inviti ad eventi,• risposte ad inviti,• congratulazioni per nomine di professionisti esterni,• Ringraziamenti,• Telegrammi.	5 anni
.06	Progetti di sviluppo e organizzazione (fase interna e pre-economica)	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA	illimitata
.07	Certificazione di Qualità (ISO)	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA	illimitata



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118

E-mail: info@odmeo.re.it

PEC: segreteria.re@pec.omceo.it

Codice IPA Amministrazione: omco_re

Titolo 01 AMMINISTRAZIONE GENERALE			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.08	Accesso agli atti e Trasparenza Amministrativa, Accesso civico	<ul style="list-style-type: none">• richieste di accesso compilate.	5 anni
.09	Organizzazione e accreditamento eventi ECM	<ul style="list-style-type: none">• Allegato A per accreditamento ECM,• dati di pagamento contributo ECM (se dovuto),• report finale evento,• documentazione relativa al patrocinio,• lettere incarico docenti/moderatori,• lettere di invito,• lettere di ringraziamento,• richieste utilizzo/noleggio sala,• richieste preventivi per servizi (fotografico, tecnico...),• prenotazioni alberghiere e altre attività (transfer docenti...),• documentazione contabile inerente l'evento• fogli presenza• questionari compilati dai partecipanti.	5 anni
.10	Accreditamento e Richiesta sala dell'Ordine	<ul style="list-style-type: none">• documentazione relativa alla verifica dei requisiti forniti da associazioni /sindacati/ associazioni culturali, mediche e non, per l'utilizzo della sala dell'Ordine,• modulo richiesta utilizzo sala Ordine compilati	5 anni



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)
Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: info@odmeo.re.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

Titolo 02			
ATTI CONCERNENTI GLI ORGANI DI GOVERNO			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Atti del Consiglio e cariche istituzionali	<ul style="list-style-type: none">• convocazioni del Consiglio Direttivo,• verbali delle riunioni del Consiglio,• delibere di Consiglio,• richieste formulate dalla carica istituzionale (Presidente, Presidente CAO, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario) nei confronti degli Organi di Governo (es.: richiesta di parere dal Presidente CAO al Gruppo tecnico pubblicità sanitaria)	illimitata
.02	Atti del Collegio Revisori dei Conti	<ul style="list-style-type: none">• Convocazioni del Collegio• verbali delle riunioni del Collegio• richieste o comunicazioni formulate dal Presidente del Collegio• comunicazioni giunte al Presidente del Collegio	illimitata
.03	Atti della Commissione Albo Medici Chirurghi	<ul style="list-style-type: none">• Convocazioni della Commissione• Verbali delle riunioni della Commissione• Richieste o comunicazioni formulate dalla carica istituzionale (Presidente, Vice Presidente, Segretario)• Comunicazioni giunte alle cariche istituzionali	illimitata
.04	Atti della Commissione Albo Odontoiatri	<ul style="list-style-type: none">• Convocazioni della Commissione• Verbali delle riunioni della Commissione• Richieste o comunicazioni formulate dalla carica istituzionale (Presidente, Vice Presidente)• Comunicazioni giunte alle cariche istituzionali	illimitata
.05	Commissione Pari Opportunità	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA	illimitata
.06	Commissione per le medicine complementari	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA	illimitata
.07	Atti delle Commissioni ordinistiche e Gruppi di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• convocazioni riunioni Commissioni e Gruppi di Lavoro• verbali Commissioni e Gruppi di Lavoro• richiesta parere, richiesta valutazione, quesito• risposte a richiesta parere, richiesta valutazione, quesito	illimitata
.08	Atti relativi alle funzioni istituzionali dell'Ordine. Rappresentanza dell'Ordine presso Enti, Istituzioni e assimilati	<ul style="list-style-type: none">• Documentazione relativa alle attività varie effettuate dal Consiglio e dai suoi componenti in rappresentanza dell'Ente presso altre istituzioni (Enti territoriali, Regioni, commissioni varie, ENPAM, FNOMCeO, Tribunali, Manodori, INPS...),• Convocazioni Consiglio Nazionale FNOMCeO,• convocazione Assemblea nazionale ENPAM,• convocazione commissioni e gruppi di lavoro FNOMCeO e relativi materiali,• Nomine effettuate dal Consiglio e dai suoi delegati per la rappresentanza dell'ente presso altre	illimitata



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118

E-mail: info@odmeo.re.it

PEC: segreteria.re@pec.omceo.it

Codice IPA Amministrazione: omco_re

Titolo 02			
ATTI CONCERNENTI GLI ORGANI DI GOVERNO			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
		istituzioni, • Convocazioni riunioni indirizzate ai membri delegati dall'Ente e verbali riunioni, • convocazioni delle commissioni esaminatrici del Tribunale per la valutazione della richiesta e le deleghe del Presidente a presenziare alla Commissione.	
.09	Arbitrati, Nomine e Designazioni	• Nomine di componente arbitro su controversie tra colleghi, • nomina di componente di parte medica in commissioni invalidità altri ordini, • nomine in commissioni di concorso (es. triennio MMG)	illimitata
.10	Atti relativi a Assemblee ordinaria straordinaria ed elettorale	Tutte le attività connesse all'Assemblea Ordinaria, all'Assemblea Straordinaria, all'Assemblea Elettorale degli organi Istituzionali: • convocazioni, • verbali, • richiesta CV medaglie d'oro e risposte, • invito al Giuramento professionale, • richieste preventivi (per catering, servizi fotografici...), • conferme d'ordine	illimitata
.11	Atti delle Federazioni Regionali degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri	Riguardanti Federazione Ordini E-R e Coordinamento Regionale CAO: • convocazioni, • verbali • comunicazioni.	illimitata
.12	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA.	illimitata



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)
Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: info@odmeo.re.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

Titolo 03			
ATTI CONCERNENTI LA TENUTA ALBI			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Albo Medici Chirurghi	<ul style="list-style-type: none">• Tenuta dell'Albo Medici Chirurghi in tutte le sue fasi:• Domande di iscrizione, di cancellazione, trasferimento• Comunicazione titoli• Richieste conferme titoli• Richiesta carichi pendenti• Comunicazione di cambio residenza• Raccolta autocertificazioni• Richiesta conferma autocertificazioni• Rapporti con altri Ordini e tutto quello che concerne (iscrizioni, cancellazioni, fascicolo personale)• Controlli all'Enpam per verifica regolarità contributiva• Raccolta domande per inserimento nell'elenco delle Medicine Complementari• Richiesta iscrizione nei Medici Competenti e documentazione relativa . Adempimenti ECM connessi al mantenimento dell'iscrizione (Certificato ECM)• Richieste iscrizione nell'elenco degli Psicoterapeuti e relativa documentazione• Comunicazioni qualifiche professionali intese come attività svolta (MMG, PLS, CA, Specialista ambulatoriale, convenzionato esterno – Ospedaliero – Albo dinamico)• Comunicazioni di assunzioni di incarichi o cessazioni da parte dell'Azienda USL• Comunicazioni delle Aziende (specialisti Ambulatoriali) conferimento incarichi• Comunicazioni di docenza da parte delle Università• Comunicazioni di assunzione di incarico di Direttore Sanitario di strutture pubbliche e private (e relative istanze comunicate dal Servizio preposto del Comune)• Tutta la documentazione relativa alle richieste di iscrizione all'Albo dei CTU e provvedimenti conseguenti• Richieste di rilascio codice PIN per l'accesso al Sistema TS• Richieste di rilascio codice PIN per certificati di malattia• Richieste e rilascio di certificato Good Standing e pratiche di adozione• Richieste da parte di terzi per la veridicità delle autocertificazioni• Comunicazioni relative a smarrimenti/furti di	illimitata



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118

E-mail: info@odmeo.re.it

PEC: segreteria.re@pec.omceo.it

Codice iPA Amministrazione: omco_re

Titolo 03			
ATTI CONCERNENTI LA TENUTA ALBI			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
		<p>tesserino, timbri e ricettari anche da parte della Regione e/o Aziende USL</p> <ul style="list-style-type: none">• Richieste di rilascio nuovo tesserino di iscrizione e contrassegno auto• Richieste di esonero/esenzioni crediti ECM, richieste di valorizzazione ECM delle pubblicazioni scientifiche, autoformazione e crediti esteri	
.02	Albo Odontoiatri	<ul style="list-style-type: none">• Tenuta dell'Albo Odontoiatri in tutte le sue fasi:• Domande di iscrizione, di cancellazione, trasferimento• Comunicazione titoli• Richieste conferme titoli• Richiesta carichi pendenti• Comunicazione di cambio residenza• Raccolta autocertificazioni• Richiesta conferma autocertificazioni• Rapporti con altri Ordini e tutto quello che concerne (iscrizioni, cancellazioni, fascicolo personale)• Controlli all'Enpam per verifica regolarità contributiva• Raccolta domande per inserimento nell'elenco delle Medicine Complementari• Comunicazioni delle Aziende (specialisti Ambulatoriali) conferimento incarichi• Comunicazioni di docenza da parte delle Università• Comunicazioni di assunzione di incarico di Direttore Sanitario di strutture pubbliche e private (e relative istanze comunicate dal Servizio preposto del Comune)• Tutta la documentazione relativa alle richieste di iscrizione all'Albo dei CTU e provvedimenti conseguenti• Richieste di rilascio codice PIN per l'accesso al Sistema TS• Richieste e rilascio di certificato Good Standing e pratiche di adozione• Richieste da parte di terzi per la veridicità delle autocertificazioni• Comunicazioni relative a smarrimenti/furti di tesserino, timbri e ricettari anche da parte della Regione e/o Aziende USL• Richieste di rilascio nuovo tesserino di iscrizione e contrassegno auto• Richieste di esonero/esenzioni crediti ECM, richieste di valorizzazione ECM delle pubblicazioni scientifiche, autoformazione e crediti esteri	illimitata



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118

E-mail: info@odmeo.re.it

PEC: segreteria.re@pec.omceo.it

Codice IPA Amministrazione: omco_re

Titolo 03			
ATTI CONCERNENTI LA TENUTA ALBI			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.03	Albo Società tra Professionisti	SOTTO FASCICOLO 1 Si tratta della tenuta dell'Albo delle STP in tutte le sue fasi : <ul style="list-style-type: none">• Richiesta iscrizione, cancellazione, variazioni di residenza, variazioni in genere, trasferimenti, pagamenti, invio dati SOTTO FASCICOLO 2 qualifiche professionali intese come attività svolta dalla società.	illimitata
.04	Comunicazioni relative alla tenuta degli albi di altri Ordini e comunicazioni di prestazioni di servizio Medici stranieri	Comunicazioni di altri Ordini relative a: iscrizioni, cancellazioni, variazioni anagrafiche, sanzioni disciplinari (compresi i medici stranieri – IMI – STP) - Comunicazioni del Ministero della Salute riguardanti le prestazioni di servizi di medici stranieri in Italia.	illimitata
.05	Comunicazioni relative alla tenuta degli albi di altri Ordini	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA.	illimitata
.06	Professione medica (circolari, regolamenti e norme)	Comunicazioni relative allo svolgimento dell'attività professionale: <ul style="list-style-type: none">• pubblicazione zone carenti, graduatorie regionali e provinciali per i settori della MG, graduatorie incarichi specialistica ecc.)• Guardia turistica• circolari trasmesse dalla FNOMCeO a titolo di indirizzo sull'argomento trattato.	illimitata
.07	Segnalazioni e Procedimenti disciplinari	Documentazione riferita a: <ul style="list-style-type: none">• segnalazioni nei confronti di un iscritto (da parte di iscritti, cittadini, aziende, altri ordini, ecc)• conseguenti convocazioni/audizioni con verbale, svolte in fase pre-disciplinare o per chiarimenti di varia natura tutto l'iter del procedimento disciplinare, dall'apertura alla chiusura definitiva.• Accesso agli atti del procedimento disciplinare.	illimitata
.08	Flussi documentali FNOMCeO ed ENPAM	Protocollazione dei files inviati tramite il flusso	illimitata



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)
Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: info@odmeo.re.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

Titolo 04			
ATTI CONCERNENTI LA TUTELA DELLA PROFESSIONE E RAPPORTI CON GLI ISCRITTI			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Quesiti, istanze e relative risposte riguardo la professione	<ul style="list-style-type: none">• Quesiti e richieste di pareri su temi riguardanti l'esercizio dell'attività professionale (anche PRIVACY) sia da parte degli iscritti che da altri soggetti.• Comprende quesiti rivolti a FNOMCeO dagli Ordini o da terzi con relative risposte ed eventuali commenti e/o prese di posizione	5 anni
.02	Pubblicità dell'informazione sanitaria	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta di parere (targa, totem, web ecc.) sulla pubblicità sanitaria da parte di singoli sanitari o poliambulatori• Richieste anche da parte non iscritti• Risposte alle richieste	10 anni
.03	Pareri di congruità parcelle e tariffario	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta e rilascio del parere di congruità delle parcelle da parte di Medici od Odontoiatri.	10 anni (art. 2946 c.c.)
.04	Autorizzazioni e accreditamento per l'attività professionale	La documentazione per gestire i rapporti con le strutture sanitarie: <ul style="list-style-type: none">• Richiesta autorizzazione sanitaria, comunicazioni su direzione sanitaria• Non riguarda solo gli iscritti, ma anche la corrispondenza con gli enti preposti al rilascio e controllo delle stesse (Comune, Ulss, etc...).	10 anni
.05	Tutoraggi, tirocini e stage	La documentazione relativa: <ul style="list-style-type: none">• allo svolgimento di attività di tutor per esami di stato, comprese comunicazioni di Regione, Università e USL• Tutoraggi in Scuola formazione in Medicina Generale e relative comunicazioni di valorizzazioni ECM per tutoraggio	5 anni
.06	Borse di studio e corsi MMG	Pubblicazione bando di concorso per il triennio di formazione e borse di studio istituite dall'Ordine o da privati.	5 anni
.07	Servizi per gli iscritti	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta contrassegni auto, tesserini e relativo rilascio• rilascio duplicati del tesserino,• Richiesta elenco dei medici disponibili per le sostituzioni o manifestazioni sportive.	5 anni
.08	Segnalazioni non riferite al singolo iscritto	<ul style="list-style-type: none">• Segnalazioni riferite a Medici/Odontoiatri iscritti ad altro Albo provinciale,• soggetti che NON sono Medici/Odontoiatri o che non riguardano la professione medica/odontoiatrica (es. strutture/reparti).• Segnalazioni anonime (abusivismo e prestanomismo)	5 anni



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)
Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: info@odmeo.re.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

Titolo 05			
ATTI CONCERNENTI LA TUTELA COMUNICAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Congressi e manifestazioni. Patrocini	La documentazione relativa a eventi organizzati dall'Ordine MA SENZA ACCREDITAMENTO ECM o da Enti esterni con o senza accreditamento ECM: <ul style="list-style-type: none">• inviti• Lettere relatori/Moderatori• Richieste preventivo e conferme d'ordine solo attinenti convegni e congressi• Carteggi relativi a corsi, congressi e manifestazioni di altri Enti e destinati all'Istituzione, al Presidente o ai componenti il Consiglio,• richieste di pubblicizzazione di eventi esterni attraverso i canali dell'Ordine,• richiesta patrocinio per eventi dell'Ordine• concessione patrocinio ad eventi esterni	5 anni
.02	Patrocini	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA.	5 anni
.03	Comunicazione, informazione	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA.	5 anni
.04	Comunicati Stampa	Comunicati stampa emanati dall'Ordine.	illimitata
.05	Sistemi informatici	Documenti di analisi, progettazione, pianificazione e implementazione dei sistemi informatici	10 anni



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)
Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: info@odmeo.re.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

Titolo 06			
ATTI CONCERNENTI LE RISORSE UMANE			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Concorsi Selezioni e colloqui	La documentazione relativa al concorso o alla selezione del personale	Illimitata solo i verbali dei concorsi 5 anni
.02	Collaborazioni esterne e Stage	Comprende documentazione relativa agli incarichi a contratto, co.co.co, lavoratori socialmente utili, lavoro interinale, contratto di formazione. Raccoglie anche tutta la documentazione relativa a possibili accordi/convenzioni con Università, Scuole, Aziende per l'inserimento di studenti in stage presso l'Ordine.	Illimitata
.03	Trattamento giuridico ed economico del dipendente	La documentazione riferita al singolo dipendente: <ul style="list-style-type: none">• assunzioni, cessazioni e mobilità; comandi e distacchi sindacali; inquadramenti e applicazioni contratti collettivi di lavoro; retribuzioni, compensi, accessori e contrattazione decentrata, TFR;• richiesta ferie, part-time, permessi ed ogni altro evento che influisca a variare l'orario di lavoro del dipendente (congedi ordinari e straordinari, aspettative, esiti da infortunio, ...)	Illimitata
.04	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Le denunce di infortunio• le convocazioni e i verbali delle riunioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza con RSPP e Presidente• le nomine• Prove di evacuazione• Tutta quanto concerne la sicurezza sul luogo di lavoro	illimitata
.05	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari e contenzioso	Tutta l'attività di contenzioso compresi eventuali richiami e attività disciplinari nei confronti del dipendente.	Illimitata
.06	Formazione e aggiornamento professionale	<ul style="list-style-type: none">• Documentazione e programma dei corsi di aggiornamento del personale• Iscrizione del personale ai corsi• Attestati di partecipazione ai corsi	Illimitata



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118

E-mail: info@odmeo.re.it

PEC: segreteria.re@pec.omceo.it

Codice iPA Amministrazione: omco_re

Titolo 07			
ATTI CONCERNENTI RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E STRUMENTALI			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Bilanci, Variazioni di Bilancio, Rendiconti.	<ul style="list-style-type: none">• documenti preparatori per il bilancio (eventualmente organizzati per fascicoli, es. per ciascuna risorsa o intervento)• Bilancio di previsione Finanziario• Bilancio di previsione Economico• Rendiconto finanziario• Registro cespiti – Inventario• Allegati• Stato patrimoniale	illimitata
.02	Contratti, Incarichi e Collaborazioni professionali	<ul style="list-style-type: none">• documentazione relativa all'incarico e deleghe varie per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto (Es. lettera di impegno del consulente del lavoro all'invio delle dichiarazioni mensili INPGI, delega pagamento F24)• rapportini di intervento collegati a contratti• rapportini di interventi per incarichi affidati con urgenza.	10 anni
.03	Affidamenti diretti, procedure negoziate, bandi e gare	<ul style="list-style-type: none">• comunicazioni relative a richieste/ risposte in merito a preventivi,• conferme d'ordine• richieste di offerta (RDO) e trattativa diretta tramite MePA,• Richieste di inserimento nell'elenco fornitori• comunicazioni relative all'assegnazione dei CIG,• documenti di regolarità contributiva (DURC)• autocertificazioni di regolarità contributiva.	10 anni
.04	Fatture, fatture PA (e note di credito) e pezze giustificative	<ul style="list-style-type: none">• Fatture PA• Note di credito PA• pezze giustificative di tutte le altre spese sostenute,• ricevute di prestazioni occasionali.	10 anni
.05	Notifiche SDI	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA	10 anni
.06	Gestione delle entrate e riscossioni	<ul style="list-style-type: none">• documentazione inerente tutta l'attività relativa alla gestione contabile delle entrate: accertamento, riscossione, versamento.• comunicazioni relative al pagamento della quota (comunicazioni di sollecito, ricevute di pagamento etc...),• Convenzione annuale con la Banca per la riscossione della quota,• avvisi relativi al PagoPA,• reversali	10 anni



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)
Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: info@odmeo.re.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice IPA Amministrazione: omco_re

Titolo 07			
ATTI CONCERNENTI RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E STRUMENTALI			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.07	Gestione delle uscite	<ul style="list-style-type: none">• Documentazione inerente tutta l'attività relativa alla gestione contabile delle uscite: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento,• comunicazioni relative ai gettoni di presenza,• richieste di rimborso• spese non classificate nel punto 07.03 procedure negoziate, bandi e gare,• quietanze di pagamento dell' assicurazione della sede e dell'Ordine quale soggetto giuridico – ufficio – macchinari,• adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi (es. avvisi pagamenti della tassa rifiuti, comunicazioni dei versamenti INPS, etc...),• mandati	10 anni
.08	O.I.L. Ordinativi Elettronici Tesoreria	CLASSIFICAZIONE ANNULLATA	10 anni
.09	Beni Mobili e Immobili (compresi accessori informatici)	<ul style="list-style-type: none">• documenti di dismissione,• inventari dei beni mobili e immobili• convocazioni dell'assemblea condominiale	illimitata
.10	Mutui	Rientrano le partiche legate alla richiesta e pratica di mutuo.	10 anni



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI**
Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)
Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: info@odmeo.re.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice IPA Amministrazione: omco_re

Titolo 08			
ATTI CONCERNENTI LA PREVIDENZA			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Pratiche ENPAM per gli Iscritti	<ul style="list-style-type: none">• Tutta la corrispondenza con l'Ente relativa alle pratiche degli iscritti e dei superstiti,• Richieste di invalidità,• Richieste di indennità di vario genere• Comunicazioni relative alla decorrenza dei trattamenti erogati,• Le proposte /osservazioni /commenti sulla gestione dell'Ente stesso da parte di ordini e soggetti terzi.• Richieste in genere riferite all'Ente	Illimitata
.02	Commissione Invalidità ENPAM	<ul style="list-style-type: none">• Tutte le procedure di nomina della Commissione• le variazioni e le rendicontazioni all'ENPAM per il rimborso dei componenti (es. sostituzione Presidente Commissione invalidità)	illimitata
.03	Varie altri enti previdenziali e assistenziali	<ul style="list-style-type: none">• La documentazione relativa ad altri enti previdenziali e assistenziali• carteggi interscambiati con ONAOSI .• Comprende atti riferiti agli Iscritti	Illimitata



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118

E-mail: info@odmeo.re.it

PEC: segreteria.re@pec.omceo.it

Codice iPA Amministrazione: omco_re

Titolo 09			
ATTI CONCERNENTI LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Altri ordini e Collegi professionali Medici e non medici	Raccoglie comunicazioni - sia per Ordini dei Medici che non Medici - relative a: <ul style="list-style-type: none">• rinnovo organi collegiali,• cambi sede e recapiti,• comunicazioni relative a variazioni Albi• comunicazioni relative a sanzioni disciplinari - (es. sanzioni disciplinari ordine degli ingegneri)	5 anni
.02	Aziende USL	Comunicazioni per relazioni istituzionali	10 anni
.03	CUP (Comitati Unici Professioni)-Profess@RE	comunicazioni inerenti Profess@RE e Profess@RE al Femminile	10 anni
.04	Associazioni Sindacali - Culturali Mediche	<ul style="list-style-type: none">• comunicazioni varie relative all'attività prettamente sindacale e culturale,• richieste di contributo,• notifiche dei rinnovi delle cariche.	5 anni
.05	Aggregazioni territoriali Mediche (es. medicine di gruppo)	Raccoglie comunicazioni relative ad attivazione/modifica/chiusura di medicine di gruppo, medicina in rete e pediatria di gruppo.	10 anni
.06	Associazioni di Volontariato	comunicazioni relative alle attività di gestione delle singole associazioni di volontariato, comprese le notifiche dei rinnovi delle cariche, escluso Inviti a cerimonie, iniziative	10 anni
.07	Elezioni e nomine di altri enti	Documentazione di Ordini ed istituzioni anche non mediche con particolare riferimento alla composizione degli organi istituzionali.	5 anni



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118

E-mail: info@odmeo.re.it

PEC: segreteria.re@pec.omceo.it

Codice IPA Amministrazione: omco_re

Titolo 10			
RISORSE DOCUMENTALI E ARCHIVISTICHE			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Registro giornaliero	il registro giornaliero del protocollo.	illimitato
.02	Rapporti di versamento	Documentazione inerente la conservazione digitale del protocollo informatico (al momento, il registro giornaliero)	illimitata
.03	Gestione dell'archivio	<ul style="list-style-type: none">• selezione e scarti,• pianificazione e revisione degli strumenti di gestione dell'archivio (piano di classificazione, di conservazione, manuale di gestione e manuale di conservazione).• Riordinamento e inventariazione dell'archivio storico.	illimitata



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118

E-mail: info@odmeo.re.it

PEC: segreteria.re@pec.omceo.it

Codice IPA Amministrazione: omco_re

Titolo 11 AFFARI LEGALI			
Classi	Descrizione	Tipo di documento	periodo di conservazione
.01	Contenzioso	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta da parte di terzi di risarcimento danni all'Ordine dei Medici• Contenziosi tra Ordine dei Medici e parti terze	10 anni
.02	Pareri e consulenze	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta di pareri e consulenze all'Ufficio Legale dell'Ordine o della FNOMCEO	10 anni
.03	Arbitrati	<ul style="list-style-type: none">• Eventuale richiesta da parte di iscritti della funzione di conciliazione da parte dell'Ordine	10 anni